**Regulamin funkcjonowania Zespołu Szkół Mechanicznych nr 1 w czasie epidemii wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19):**

§1.

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin został opracowany w oparciu o następującą podstawę prawną:
2. Art. 68 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół publicznych, niepublicznych i placówek oświatowych od 1 września 2020 r.
6. Niniejszy regulamin określa zasady obowiązujące podczas realizowania zajęć na terenie ZSM nr 1 i dotyczy nauczycieli, uczniów i ich rodziców. Zasady obowiązujące pracowników administracji i obsługi określa odrębny regulamin.
7. Zajęcia praktycznej nauki zawodu dla uczniów ZSM nr 1, realizowane w Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 (CKZ nr 1), odbywają się według regulaminu CKZ nr 1, z którym uczniowie zostali zapoznani w pierwszym dniu zajęć w CKZ nr 1.
8. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów ZSM nr 1 zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

§2.

**Organizacja pracy szkoły w systemie kształcenia stacjonarnego**

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który zaobserwuje u siebie jakiekolwiek objawy choroby ma obowiązek pozostać w domu i powiadomić niezwłocznie o tym fakcie dyrektora szkoły oraz skontaktować się z lekarzem POZ.
2. Rodzic, który zaobserwuje u swojego dziecka jakiekolwiek objawy choroby ma obowiązek pozostawić je w domu i powiadomić o tym fakcie wychowawcę oddziału lub dyrektora szkoły oraz skontaktować się z lekarzem POZ.
3. Nauczyciel, uczeń lub pracownik szkoły, który mieszka wspólnie z osobami objętymi kwarantanną domową lub izolacją ma obowiązek pozostać w domu i powiadomić niezwłocznie o tym fakcie dyrektora szkoły, a w przypadku ucznia - wychowawcę oddziału.
4. Uczniowie z przewlekłymi chorobami, takimi jak alergia, astma, przewlekłe nieżyty górnych dróg oddechowych, których objawami mogą być kaszel, katar, łzawienie, itp., zobowiązani są przedłożyć wychowawcy klasy odpowiednie zaświadczenie od lekarza POZ lub lekarza specjalisty.
5. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz, w tym rodziców uczniów - na teren budynku mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i po uprzednim telefonicznym umówieniu się przez sekretariat ZSM nr 1 lub poprzez kontakt z wychowawcą. Osoby wchodzące na teren budynku szkoły obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Osoby te obowiązane są wypełnić ankietę oceny ryzyka zakażenia SARS-CoV-2 dostępną przy portierni. Spotkania rodziców z wychowawcą odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach. Osoby postronne mogą poruszać się w budynku szkoły tylko w wyznaczonych obszarach.
6. W komunikacji wychowawców z rodzicami uczniów preferowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (kontakt telefoniczny, mailowy, dziennik elektroniczny LIBRUS). Rodzice uczniów są obowiązani do podania szkole aktualnego numeru telefonu do kontaktu.
7. Podstawowym sposobem komunikacji pomiędzy dyrekcją szkoły, wychowawcami i nauczycielami a rodzicami i uczniami są wiadomości przesyłane przez dziennik elektroniczny LIBRUS. Rodzice i uczniowie są obowiązani do regularnego odczytywania wiadomości przekazywanych im tą drogą.
8. Uczniowie wchodzą na teren szkoły w maseczkach lub przyłbicach zasłaniających usta i nos i pozostają w nich aż do momentu zajęcia miejsca w sali lekcyjnej.
9. Po wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce płynem dostępnym przy portierni zgodnie z podaną instrukcją.
10. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły w przestrzeni wspólnej (korytarze, toalety, sekretariaty szkolne, pokój nauczycielski, biblioteka szkolna, gabinet pedagoga, gabinet pielęgniarki szkolnej) mają obowiązek założenia maseczki lub przyłbicy zakrywającej usta i nos.
11. Na polecenie dyrektora, nauczyciela lub pracownika szkoły w celu potwierdzenia tożsamości, uczeń powinien zdjąć maseczkę przy zachowaniu zasady 1,5 metrowego dystansu społecznego.
12. Podczas zajęć lekcyjnych, przy bezpośrednim kontakcie nauczyciela z uczniem, tj. gdy nie ma możliwości zachowania 1,5 metra odległości między nauczycielem i uczniem, obowiązuje nauczyciela i ucznia założenie maseczki lub przyłbicy zasłaniającej usta i nos.
13. O ile wielkość sali lekcyjnej i liczebność grupy uczniów na danych zajęciach edukacyjnych na to pozwoli, uczniowie powinni zajmować miejsca w oddzielnych ławkach.
14. W każdej sali lekcyjnej przed biurkiem nauczyciela, o ile to możliwe, powinna pozostać wolna ławka.
15. Zużyte maseczki i rękawice jednorazowe należy wyrzucać do przeznaczonych do tego celu pojemników.
16. W ZSM nr 1 obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie lub dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
17. Należy przestrzegać zaleceń znajdujących się na plakatach informacyjnych odnośnie mycia i dezynfekcji rąk oraz ogólnych zasad bezpieczeństwa.
18. Przy wejściach do szkoły, na tablicach ogłoszeń i w izolatorium umieszczone są numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
19. Na terenie szkoły obowiązują następujące zasady dezynfekcji:
	1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali lekcyjnej (ławki, krzesła, biurka) powinny być dezynfekowane przez pracowników obsługi zgodnie z planem dezynfekcji. Plan powinien zapewnić dezynfekcję po każdej zmianie grupy uczestników zajęć w danej sali lekcyjnej.
	2. Nauczyciele są obowiązani dezynfekować pomoce dydaktyczne i naukowe używane podczas zajęć. Dbają również o dezynfekcję używanego przez nich sprzętu po zakończonych zajęciach (klawiatura i myszka, inne pomoce dydaktyczne oraz biurko).
	3. W przypadku zajęć w sali gimnastycznej nauczyciele są obowiązanidezynfekować sprzęt używany przez uczniów (np. piłki) po każdej grupie uczestników zajęć. Podłoga w sali gimnastycznej powinna być myta detergentem po każdym dniu zajęć przez pracownika obsługi.
	4. Szatnie wf-u powinny być dezynfekowane po każdej grupie uczestników zajęć przez nauczyciela lub przy pomocy pracownika obsługi.
	5. W przypadku zajęć prowadzonych w pracowniach zawodowych i informatycznych nauczyciele są obowiązani dezynfekować sprzęt i urządzenia używane przez uczniów po każdej zmianie grupy uczestników zajęć.
	6. W bibliotece szkolnej obowiązuje okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych przechowywanych tam materiałów.
	7. Fakt wykonania prac związanych z dezynfekcją i utrzymaniem czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych - (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, blatów w salach, klawiatur, włączników) powinien być potwierdzony w karcie kontroli.
20. Zajęcia w ZSM nr 1 rozpoczynają się i kończą się o różnych godzinach dla poszczególnych klas w celu uniknięcia równoczesnego wchodzenia do szkoły i wychodzenia z niej dużych grup uczniów.
21. Zajęcia z przedmiotów ogólnokształcących odbywają się w tej samej sali dla danej klasy. Przed rozpoczęciem zajęć w danej sali i po ich zakończeniu, po powrocie z przerwy lub toalety uczniowie oraz nauczyciel mają obowiązek zdezynfekować dłonie płynem dostępnym w sali.
22. Zajęcia z przedmiotów zawodowych i informatycznych realizowane są w pracowniach przy zachowaniu reżimu sanitarnego. Uczniowie i nauczyciele są obowiązani pracować przy sprzęcie we własnych rękawiczkach ochronnych, które należy zdezynfekować przed rozpoczęciem zajęć w pracowni oraz po ich zakończeniu, a także po powrocie z przerwy lub toalety. Podczas zajęć można używać rękawiczek materiałowych (np. bawełnianych), ale po skończonych zajęciach należy je zapakować do worka foliowego i wyprać w domu.
23. Podczas zajęć wf-u należy ograniczać gry i ćwiczenia kontaktowe. Przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu uczniowie i nauczyciele mają obowiązek zdezynfekowania dłoni. W miarę możliwości zajęcia powinny być prowadzone na świeżym powietrzu.
24. Z szatni wf-u uczniowie powinni korzystać wg zasad ustalonych przez zespół przedmiotowy nauczycieli wychowania fizycznego i przy zachowaniu reżimu sanitarnego (wchodzenie w turach, dezynfekcja dłoni).
25. Przed realizacją zajęć wychowania fizycznego organizowanych na świeżym powietrzu poza terenem szkoły nauczyciel obowiązany jest wypełnić kartę wyjścia i uzyskać zgodę dyrektora szkoły. Podpisaną kartę wyjścia należy złożyć u wicedyrektorów ZSM nr 1.
26. Na zajęciach lekcyjnych uczeń jest obowiązany posiadać własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
27. Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze, toalety) powinny być wietrzone co godzinę, a szczególnie podczas przerw międzylekcyjnych; zajęcia w sali lekcyjnej mogą być prowadzone przy otwartych drzwiach.
28. Uczniowie powinni wychodzić z sali na przerwę co drugą lekcję: sale o numerach parzystych - na przerwach 2, 4 i 6, sale o numerach nieparzystych na przerwach 3, 5 i 7. W trakcie pozostałych przerw uczniowie pozostają w sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela. W wyjątkowych wypadkach nauczyciel może zezwolić uczniowi na wyjście do toalety. W przypadku zajęć prowadzonych w blokach 2-, 3-, 4-godzinnych nauczyciele mogą sami ustalać porę i czas trwania przerw niezależnie od dzwonków szkolnych.
29. Uczniowie mogą podczas przerw korzystać z podwórka szkolnego lub ogródka od strony al. Mickiewicza tylko wtedy, gdy jest możliwe zapewnienie im opieki nauczyciela w tym miejscu.
30. Uczniowie powinni opuścić budynek szkoły niezwłocznie po zakończeniu zajęć szkolnych i unikać większych zgromadzeń.
31. Nauczyciele pełniący dyżury międzylekcyjne na korytarzach, podwórku, czy w ogródku powinni dbać o to, by uczniowie unikali ścisku i bliskich kontaktów, szczególnie pomiędzy uczniami różnych klas oraz o ile to tylko możliwe, przestrzegali dystansu społecznego.
32. Kontakt z nauczycielem przebywającym podczas przerwy w pokoju nauczycielskim, korzystanie z sekretariatu, biblioteki szkolnej, gabinetu pedagoga szkolnego i gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej określają ogólne zasady sanitarne (dystans społeczny, maseczka lub przyłbica, wchodzenie pojedynczo, dezynfekcja rąk).
33. Zaleca się, by uczniowie przynosili do szkoły własne napoje i kanapki. Z bufetu szkolnego uczniowie mogą korzystać w ograniczonym zakresie i tylko pod warunkiem bezwzględnego przestrzegania regulaminu bufetu. Dopuszcza się korzystanie z automatów z napojami znajdujących się na terenie szkoły. Przy automatach jest dostępny płyn dezynfekujący.
34. Każde planowane zajęcia pozalekcyjne z uczniami ZSM nr 1 nauczyciel zobowiązany jest skonsultować z dyrektorem szkoły i przestrzegać podczas zajęć niniejszego regulaminu.
35. Wychowawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować frekwencję uczniów i w razie ich nieobecności w szkole kontaktować się z rodzicami celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności i podjęcia adekwatnych działań.
36. W sytuacji, gdy w szkole zostanie potwierdzony przypadek zakażenia COVID-19 u ucznia, nauczyciela lub pracownika szkoły możliwe będzie zorganizowanie kształcenia w formie hybrydowej, np. wyłączenie jednej klasy z nauczania stacjonarnego i skierowanie do nauki zdalnej. Szczegółowa organizacja zostanie ustalona w każdym przypadku po konsultacji z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Krakowie oraz z organem prowadzącym.
37. Każdy pracownik szkoły oraz uczeń i jego rodzice powinni na bieżąco śledzić komunikaty GIS, MZ, MEN i dyrektora szkoły dotyczące przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa wywołującego COVID-19.

§3.

**Zasady postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia wirusem Sars-Cov-2 u ucznia lub pracownika szkoły**

1. Jeżeli uczeń w czasie przebywania w budynku szkoły zaobserwuje u siebie objawy pogarszającego się samopoczucia, powinien natychmiast ubrać maseczkę lub przyłbicę i udać się do gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej (pokój nr 30 na II piętrze w prawym skrzydle budynku) lub poinformować o tym fakcie najbliższego nauczyciela/pracownika szkoły, który niezwłocznie przekazuje tę informację do dyrekcji lub sekretariatu szkoły. Uczeń jest odprowadzany, przy zachowaniu 2 m odległości, do IZOLATORIUM (pomieszczenie nr 25/N obok szatni wf-u - wysoki parter), gdzie zapewniania jest mu opieka do momentu odebrania go ze szkoły przez rodziców.
2. Jeżeli nauczyciel lub pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, duszności, powinien przy zachowaniu 2 m odległości zaprowadzić ucznia do IZOLATORIUM (pomieszczenie nr 25/N obok szatni wf-u - wysoki parter) i zawiadomić dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub wicedyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.
3. Uczeń pozostaje w IZOLATORIUM pod opieką pielęgniarki szkolnej lub wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły do czasu przyjazdu rodziców, przy zachowaniu min. 2 m odległości.
4. W razie złego lub szybko pogarszającego się stanu zdrowia ucznia dyrektor szkoły lub wskazany przez niego pracownik dzwoni na nr alarmowy 112.
5. W IZOLATORIUM uczeń i osoba opiekująca się nim są zobowiązani mieć założoną maseczkę lub przyłbicę oraz rękawiczki jednorazowe.
6. Rodzic po otrzymaniu od dyrektora lub upoważnionego pracownika szkoły informacji o złym samopoczuciu dziecka, wskazującym na możliwość zakażenia wirusem Sars-CoV-2, obowiązany jest do **niezwłocznego** odebrania go ze szkoły.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów wskazujących na zakażenie wirusem Sars-CoV-2 (np. nagła i głęboka utrata zmysłu węchu lub smaku, duszności, kaszel, gorączka) powinien on zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły bezzwłocznie udać się do IZOLATORIUM mając ubraną maseczkę lub przyłbicę oraz rękawiczki jednorazowe. Dyrektor kieruje do pomocy osobę wyposażoną w środki ochrony osobistej. W przypadku szybko pogarszającego się stanu zdrowia pracownika dyrektor szkoły lub wskazany przez niego pracownik dzwoni na nr alarmowy 112. Gdy stan zdrowia na to pozwala pracownik powinien udać się do lekarza POZ.
8. Po zakończeniu działań w IZOLATORIUM należy umyć ręce wodą z mydłem, stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je odpowiednim środkiem do dezynfekcji skóry. Sprzęt ochrony osobistej należy wyrzucić w IZOLATORIUM do specjalnego pojemnika, a opuszczając IZOLATORIUM - ubrać nową maseczkę/przyłbicę.
9. Obszar, w którym poruszała się lub przebywała osoba podejrzana o zakażenie wirusem, jak również sprzęty, z którymi miała kontakt, należy bezzwłocznie poddać gruntownej dezynfekcji.
10. We wszystkich czynnościach należy stosować zasadę jak najmniejszego kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.
11. W przypadku otrzymania informacji od rodziców uczniów lub pracowników szkoły o potwierdzonym przypadku zachorowania na COVID-19 dyrektor bezzwłocznie kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa i stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez PSSE.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Regulamin może ulec modyfikacji w zależności od możliwości organizacyjnych szkoły i sytuacji epidemiologicznej w Krakowie i w regionie Małopolska.