

Załącznik do uchwały nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Regulamin udzielania stypendiów stażowych uczniom szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków w ramach projektów pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży: budowlanej (B), mechanicznej (M), turystyczno-gastronomicznej (T), elektryczno-elektronicznej (E), rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R), administracyjno-usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja”, realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT, z Europejskiego Funduszu Społecznego

Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków z siedzibą przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków;
2. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie projektowe, mające na celu realizację zadań objętych projektami pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w pkt 16 w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach, których będą podejmowane działania między innymi związane z realizacją staży/praktyk dla uczniów;
3. **certyfikat stażu/praktyki** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zdobycie doświadczenia praktycznego na stanowisku pracy, opisujący nabyte kompetencje i umiejętności zawodowe;
4. **dziennik stażu/praktyki** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zrealizowanie stażu/praktyki;
5. **Komisja Stypendialna** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Realizatora Projektu CKZ do oceny wniosków dla Stażystów/Praktykantów w ramach Centrów Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w pkt 16;
6. **Opiekun merytoryczny stażu/praktyki** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za współpracę z Pracodawcami oraz za prawidłową realizację stażu/praktyki w imieniu Dyrektora Szkoły. Funkcję tę pełni Kierownik ds. praktycznej nauki zawodu;
7. **Opiekun stażu/praktyki** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację stażu z ramienia Pracodawcy;

8. **Osoba odpowiedzialna za Ramowy program stażu ze strony Pracodawcy** – należy przez to rozumieć osobę, która odpowiada za przygotowanie i podpisanie Ramowego programu stażu ze strony Pracodawcy;
9. **Pracodawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej, o której mowa w art. 33¹ k.c., prowadzącą działalność gospodarczą, która odpowiada za przeprowadzenie stażu/praktyki zgodnie z przepisami prawa, niniejszym regulaminem oraz umową na realizację stażu/praktyki;
10. **protokół** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków;
11. **Realizator Projektu CKZ** - należy przez to rozumieć Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie z siedzibą przy ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków, które jest realizatorem zadań w ramach projektów pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w pkt 16 w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja”, w zakresie wypłaty stypendium stażowego;
12. **regulamin** – należy przez to rozumieć regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach projektów pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach: budowlanej (B), mechanicznej (M), turystyczno-gastronomicznej (T), elektryczno-elektronicznej (E), rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R), administracyjno-usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków - 2 edycja” uczniom szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, którzy zostali zrekrutowani na staż/praktykę i posiadają aktualną legitymację szkolną zgodnie z zapisami prawa oświatowego;
13. **staż/praktyka** – należy przez to rozumieć formę nabywania umiejętności praktycznych przez Stażystę/Praktykanta u Pracodawcy, w czasie wolnym od zajęć szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone dla stażu/praktyki zawodowej. Okres realizacji stażu/praktyki wynosi 150 godzin. Stażysta/Praktykant za udział w stażu/praktyce może ubiegać się o stypendium stażowe;
14. **Stażysta/Praktykant** - należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę, który/a odbył/a staż/praktyki w ramach projektów pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w pkt 16 w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja”, ubiegającego/ej się o przyznanie pomocy stypendialnej lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia/uczennicy;
15. **stypendium stażowe** – należy przez to rozumieć stypendium za udział w stażu lub praktyce rozumiane jako kwota środków możliwa do wypłacenia Stażystcie/Praktykantowi za zrealizowany staż/praktykę u Pracodawcy, zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 1 stycznia 2018 r.;
16. **Szkoła** – należy przez to rozumieć ponadpodstawową szkołę kształcącą zawodowo, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków, której uczniowie biorą udział w stażach/praktykach z możliwością wypłaty stypendium stażowego w następujących branżach:
 - a) **budowlanej (B):**
 - Zespół Szkół Budowlanych nr 1, ul. Jerzego Szablowskiego 1, 30-127 Kraków,
 - Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, ul. Juliusza Lea 235, 30-133 Kraków,

- Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków,

b) mechanicznej (M):

- Zespół Szkół Mechanicznych nr 1 im. Szczepana Humberta w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 5, 31-120 Kraków,
- Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego, al. Generała Jana Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków,
- Zespół Szkół Mechanicznych nr 3 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Krakowie, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków,
- Zespół Szkół nr 1 im. Św. Rafała Kalinowskiego w Krakowie, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków,
- Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa im. Prof. Walerego Goetla w Krakowie, ul. Brzozowa 5, 31-050 Kraków,

c) turystyczno-gastronomicznej (T):

- Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków,
- Zespół Szkół Ekonomicznych nr 2 im. Ignacego Daszyńskiego w Krakowie, os. Spółdzielcze 6, 31-943 Kraków,
- Zespół Szkół Gastronomicznych nr 1 im. mjr. Henryka Sucharskiego w Krakowie, os. Złotej Jesieni 16, 31-828 Kraków,
- Zespół Szkół Gastronomicznych nr 2 im. prof. Odon Bujwida w Krakowie, ul. Jana Zamoyskiego 6, 30-523 Kraków,

d) elektryczno-elektronicznej (E):

- Zespół Szkół Elektrycznych nr 1 im. Powstańców Śląskich w Krakowie, ul. Kamińskiego 49, 30-644 Kraków,
- Zespół Szkół Elektrycznych nr 2 w Krakowie, os. Szkolne 26, 31-977 Kraków,
- Zespół Szkół Energetycznych w Krakowie, ul. Loretańska 16, 31-114 Kraków,
- Zespół Szkół Łączności im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku w Krakowie, ul. Monte Cassino 31, 30-337 Kraków,
- Zespół Szkół nr 1 im. Św. Rafała Kalinowskiego w Krakowie, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków,

e) rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R):

- Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków,
- Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa im. Prof. Walerego Goetla w Krakowie, ul. Brzozowa 5, 31-050 Kraków,

f) administracyjno-usługowej (A):

- Zespół Szkół Chemicznych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krakowie, ul. Krupnicza 44, 31-123 Kraków,
- Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków,
- Zespół Szkół Ekonomicznych nr 2 im. Ignacego Daszyńskiego w Krakowie, os. Spółdzielcze 6, 31-943 Kraków,
- Zespół Szkół nr 1 im. Św. Rafała Kalinowskiego w Krakowie, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków,

- Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, ul. Juliusza Lea 235, 30-133 Kraków,
- Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego w Krakowie, al. Generała Jana Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków,
- Zespół Szkół Poligraficzno-Medialnych im. Zenona Klemensiewicza w Krakowie, os. Tysiąclecia 38, 31-610 Kraków,
- Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków,

którymi koordynuje Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków jako Realizator Projektu CKZ;

17. **umowa na realizację stażu/praktyki** – należy przez to rozumieć dokument zawarty pomiędzy Gminą Miejską Kraków – reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, Szkołą – reprezentowaną przez jej Dyrektora a Stażystą/Praktykantem, regulujący warunki odbywania stażu/praktyki u Pracodawcy, w ramach projektów pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w pkt 16 w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja”, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
18. **wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie stypendium stażowego dla Stażystów/Praktykantów, którzy odbyli staż/praktykę u Pracodawcy.

§ 2. 1. Regulamin określa zasady udzielania stypendiów stażowych przez Centra Kompetencji Zawodowych w poszczególnych branżach w Gminie Miejskiej Kraków w ramach projektów pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w § 1 pkt 16 w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja”, realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT, z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Stypendium stażowe współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

2. Stypendium stażowe przeznaczone jest dla Stażystów/Praktykantów, którzy odbyli staż/praktykę u Pracodawcy.

3. Wysokość stypendium stażowego ustala się na kwotę 2.300,00 zł brutto za okres realizacji stażu/praktyki wynoszący 150 godzin czasu pracy. Kwota ta zawiera wszystkie pochodne od wynagrodzeń.

Zasady przyznawania stypendiów stażowych

§ 3. 1. O stypendium stażowe może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) jest uczniem Szkoły, prowadzonej przez Gminę Miejską Kraków;
- 2) została zrekrutowana zgodnie z regulaminem rekrutacji, dostępnym na stronie Realizatora Projektu CKZ lub Szkoły;
- 3) podpisała umowę na realizację stażu/praktyki, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 4) odbyła staż/praktykę, o którym mowa w § 1 pkt 13, zgodnie z umową;

5) przedłożyła w wyznaczonym terminie wypełniony wniosek o przyznanie stypendium za realizowanie stażu/praktyki zgodnie z § 5 ust. 2.

1. W każdym roku budżetowym przewiduje się udzielenie stypendiów stażowych, zgodnie z przyjętym planem realizacji zadań projektowych Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w § 1 pkt 16 w Gminie Miejskiej Kraków.

Wniosek o przyznanie stypendium stażowego

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełniany jest po zrealizowaniu przez Stażystę/Praktykanta stażu/praktyki u Pracodawcy. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stażowego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

1. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełnia i podpisuje pełnoletni Stażysta/Praktykant lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Stażysty/Praktykanta. Do wniosku należy dołączyć:

- a) wypełniony przez Stażystę/Praktykanta i podpisany przez właściwe osoby ze strony Pracodawcy dziennik stażu/praktyki, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy na realizację stażu/praktyki;
- b) wypełniony i podpisany przez właściwe osoby certyfikat stażu/praktyki, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy na realizację stażu/praktyki;
- c) kserokopię legitymacji szkolnej Stażysty/Praktykanta potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2. Wzory dokumentów, wymienione w ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2, można pobrać osobiście w siedzibie Szkoły lub ze strony internetowej Szkoły.

Tryb ubiegania się o stypendium stażowe

§ 5. 1. Stażysta/Praktykant, który spełnił warunki opisane w § 3 i 4 może ubiegać się o wypłacenie stypendium stażowego.

1. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w § 4 ust. 2 należy złożyć w wersji papierowej do Kierownika ds. praktycznej nauki zawodu w danej Szkole. Kierownik ds. praktycznej nauki zawodu dostarcza je osobiście w terminie do 14 dni od dnia zakończenia przez Stażystę/Praktykanta stażu/praktyki do Realizatora Projektu CKZ. W wyjątkowych sytuacjach mogą być złożone przez Stażystę/Praktykanta osobiście do siedziby Realizatora Projektu CKZ, przesłane kurierem lub pocztą, przy czym nie będą rozpatrywane wnioski wraz z dokumentami wymienionymi w § 4 ust. 2, które wpłyną do siedziby Realizatora Projektu CKZ, po terminie - decyduje data stempla pocztowego.

2. W przypadku stwierdzenia usuwalnych braków lub uchybień formalnych we wniosku Wnioskodawca, w wyznaczonym terminie, wzywany jest do ich uzupełnienia. Informacja o brakach formalnych we wniosku przekazywana jest na piśmie, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wnioski nie uzupełnione, w wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku.

Ocena wniosków

§ 6. 1. Oceny wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna, której tryb pracy reguluje odrębny regulamin.

1. Za powołanie Komisji Stypendialnej oraz za zatwierdzenie regulaminu jej pracy odpowiedzialny jest Realizator Projektu CKZ, który równocześnie powołuje Przewodniczącego Komisji Stypendialnej.

2. Regulamin pracy Komisji Stypendialnej musi być zgodny z zapisami niniejszego regulaminu.

3. Komisja Stypendialna przyznaje stypendium stażowe zgodnie z § 3.

4. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

§ 7. 1. Po zakończeniu pracy Komisji Stypendialnej zostaje sporządzony protokół obejmujący listę osób, którym przyznano stypendium stażowe.

2. Od decyzji o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium stażowego nie przysługuje odwołanie.

3. Informacje o decyzjach Komisji Stypendialnej o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium stażowego zostaną przekazane niezwłocznie Wnioskodawcy.

§ 8. 1. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium stażowego zawiera umowa na realizację stażu/praktyki.

2. Stypendium stażowe przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o przyznanie stypendium stażowego.

3. Termin wypłaty stypendium stażowego za udział w stażu/praktyce uzależniony jest od dostępności środków w budżecie projektu, jednak jeżeli środki te są dostępne, wypłata powinna nastąpić w terminie do 14 dni roboczych od daty powiadomienia o przyznaniu stypendium stażowego.

Kontrola

§ 9. 1. Stażysta/Praktykant przez cały okres trwania stażu/praktyki może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu/praktyki przez przedstawiciela Realizatora Projektu CKZ, przedstawiciela Centrum Kompetencji Zawodowych, Opiekuna merytorycznego stażu/praktyki lub inne osoby do tego uprawnione.

1. Osoby wskazane w ust. 1, mają prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Stażystę/Praktykanta, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

2. Każdy przypadek nieprawidłowości, wykryty na etapie realizacji stażu/praktyki, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę stypendium stażowego.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:

- a) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020;
- b) regulamin konkursu, w ramach którego projekty otrzymały dofinansowanie;
- c) przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego;
- d) postanowienia umów o dofinansowanie projektów, których dotyczy niniejszy regulamin.



1. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Realizatora Projektu CKZ oraz na stronach internetowych Szkół.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu.
3. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór umowy na realizację stażu/praktyki;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium stażowego.